성희롱예방교육 및 고충상담

性骚扰预防教育及问题咨询

제1장 성희롱예방교육
性骚扰预防教育

제1절 직장 내 성희롱이란
职场内性骚扰

○ 사업주, 상급자 또는 근로자가 다른 근로자에게 직장 내의 지위를 이용하거나 업무와 관련하여
业主，上级或劳动者利用职场中的地位

– 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나
以性言行使其产生性耻辱感或厌恶感

– 성적 언동 또는 그밖의 요구 등에 따르지 아니하였다는 이유로 고용에서 불이익을 주는 것
因未遵从性要求或者拒绝性骚扰在工作上刁难的行为

※ 「남녀고용평등과 일 · 가정 양립 지원에 관한 법률」 제2조 제2호
「有关男女雇佣平等与工作 · 家庭并存支援的法律」第 2条第2号

제2절 직장 내 성희롱의 판단기준
职场内性骚扰的判断标准

■ 성적인 언동
性言行

○ 육체적 행위
肉体性的行为

– 입맞춤, 포옹 또는 뒤에서 껴안는 등의 신체적 접촉행위
亲嘴，拥抱或从后面抱等的身体性接触行为

– 가슴 · 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위
摸胸部 · 臀部等特定身体部位的行为

– 안마나 애무를 강요하는 행위
强迫其按摩或抚摸的行为

○ 언어적 행위
语言的行为

– 음란한 농담을 하거나 음탕하고 상스러운 이야기를 하는 행위 (전화통화를 포함한다)
开淫秽的玩笑或者讲淫荡粗俗的故事的行为

– 외모에 대한 성적인 비유나 평가를 하는 행위
对外貌进行性的比喻或者评价的行为

– 성적인 사실 관계를 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 퍼뜨리는 행위
问其性的事实关系或将其性内容的情报有意散播的行为

– 성적인 관계를 강요하거나 회유하는 행위
强迫性关系或利诱的行为

– 회식자리 등에서 무리하게 옆에 앉혀 술을 따르도록 강요하는 행위
在聚餐等场合强迫其坐在身边使其倒酒的行为

○ 시각적 행위
视觉性的行为

– 음란한 사진 · 그림 · 낙서 · 출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위(컴퓨터통신이나 팩시밀리 등을 이용하는 경우를 포함한다)
公布淫乱的照片 · 图片 · 乱写 · 出版物等的行为（包括利用电脑通信或传真等的情况）

– 성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위
故意裸露或抚摸与性有关的自身的特定身体部位的行为

○ 그 밖에 사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 것으로 인정되는 언어나 행동
此外社会观念上使人产生性侮辱感或厌恶感的语言或行动

■ 고용에서 불이익을 주는 경우
在雇佣中对其带来不利因素的情形

○ 채용탈락, 감봉, 승진탈락, 전직, 정직, 휴직, 해고 등과 같이 채용 또는 근로조건을 일방적으로 불리하게 하는 것
如雇佣失败，减薪，升职失败，专职，停职，休职，解雇等或以单方面以劳动条件对其施加不利的行为

제3절 직장 내 성희롱 대처 및 방지 요령
职场内性骚扰的对付及防止要领

■ 성희롱 발생 시 대처 요령
性骚扰发生时对应要领

○ 행위자에게 명확하게 거부 의사 표시
向行为者明确表示拒绝

○ 증거자료를 확보
确保证据资料

※ 날짜, 시간, 장소, 구체적인 내용, 목격자나 증인, 성적인 언어나 행동에 대한 느낌 등을 구체적으로 기록
具体记录日期，时间，场所，具体内容，目击者或是证人，

○ 명예고용평등감독관, 고충처리위원이나 회사 내 고충처리위원이 별도로 없을 경우 상급자 등에게 상담 및 행위를 중지할 수 있도록 조치 요청
若公司无问题处理委员或名义雇佣平等监督官时，向上级领导等邀请咨询以及采取措施终止行为

○ 지방고용노동관서에 상담 또는 신고
向地方雇佣劳动部门咨询或要求审核

▲ 대표전화 1644-3119
代表电话1644-3119

▲ 인터넷 www.moel.go.kr
网页 www.moel.go.kr

▲ 모바일웹 m.moel.go.kr
移动网页 m.moel.go.kr

※ 성폭력 · 성추행의 경우는 여성긴급전화 1366
有关性暴力 · 性丑行的女性紧急电话 1366

■ 성희롱 가해자가 되지 않기 위한 주의 사항
注意不应成为性骚扰加害者

○ 음담패설을 하거나 음란한 그림 · 사진을 부착하지 않을 것
不开淫秽玩笑或不乱贴淫秽图片，相片等

○ 외모나 사생활에 지나친 간섭 및 불필요한 신체 접촉을 하지 않을 것
尽量不干涉他人的外貌或私生活且应避免不必要的身体接触

○ 상대방이 거부감을 나타냈을 경우 즉각 중지
对方表示拒绝感时应立即停止

○ 지위 등을 이용하여 사적인 만남을 강요하지 말 것
不应利用地位等强迫私下见面

○ 회식자리나 야유회에서 직원에게 강제로 술을 따르게 하는 행동 등을 하지 않을 것
在聚餐或郊游时不应强迫职员倒酒

○ 성희롱 예방프로그램에 적극 참여할 것
积极参与性骚扰预防活动

제2장 고충처리 및 상담절차(기관안내)
问题处理及咨询步骤（机关介绍）

■ 의의
意义

○ 외국인근로자는 국내 취업 중에 겪은 모든 부당하고 불합리한 처분에 대하여 고충처리기관에 그 구제를 신청할 수 있으며 법에서 정한 보호를 받을 수 있음
外国劳动者在国内就业中经历的所有不当不利的处分可向问题处理机关申请并可得到法律的保护

■ 고충처리 관련 기관과 그 역할
相关问题机关与其作用

■ 고용노동부
雇佣劳动部

○ 취업활동 중 부당한 대우를 받은 외국인근로자의 고충을 상담 · 해결해주는 기관으로 각 부서별로 역할이 분담되어 있으며, 고충에 대한 접수 및 상담은 민원실에서 처리
作为解决在就业活动中受到不当待遇的外国人劳动者的问题的机关，由各部门分担且对其问题的接收及咨询由民愿室处理

담당부서 担当部门	고충내용 问题内容
사업장 관할 고용노동(지)청 근로개선지도과 企业管辖雇佣劳动（支）厅劳动改善知道科	○ 근로기준법 관련 사항 劳动基准法相关事项 - 임금 및 퇴직금 등 근로관계금품 미지급 未支付工资及退职金等 - 사업주 및 관리자의 폭행 业主及管理者的暴行 - 근로시간 미 준수 및 강제근로 등 劳动时间未遵守及强制劳动等
사업장 관할 고용노동(지)청 산재예방지도과 企业管辖雇佣劳动（支）厅工伤预防指导科	○ 산업안전보건법 관련 사항 产业安全保健法相关事项 - 작업장내 안전과 보건 등 作业场内安全和保健等

담당부서 担当部门	고충내용 问题内容
사업장 관할 고용노동(지)청 고용센터 기업지원과 业主管辖雇佣劳动（支）厅 雇佣中心企业支援科	○ 외국인근로자의 고용등에 관한 사항 有关外国人劳动者雇佣等的事项 - 외국인근로자의 사업장변경 및 취업알선 등 관리 外国人劳动者的工作地变更及就业介绍等管理 - 외국인근로자의 고용·이탈 신고서 접수 接收外国人劳动者的雇佣·脱离·申请书 - 취업확인서 발급 등 증명서류 발급 등 发给就业确认书等书面证明
고용노동부 고객상담센터(☎1350) 雇佣劳动部 顾客咨询中心	○ 근로자 각종 민원상담, 고충처리 기관 안내 등 劳动者各种民愿咨询，问题处理机关引导等
고용노동부 노동위원회 雇佣劳动部 劳动委员会	○ 부당해고등 사업주로부터 침해당한 근로자 권리 구제 救济因不当解雇等被业主侵害的劳动者权利

■ 법무부 출입국관리사무소 외국인 고충상담실
法务部出入境管理事务所外国人问题咨询室

○ 출입국 또는 체류과정에서의 불이익이나 고충 해결 및 인권침해 사항에 대한 상담 및 권리구제 안내(☎ 1345)
在出入境或滞留过程中对劳动者问题解决及人权侵害事项的咨询及权利救济(☎ 1345)

■ 국가인권위원회
国家人权委员会

○ 인권 침해 및 차별행위에 대한 조사 및 구제
对人权侵害及差别行为的调查及救济

※ 처리절차: 상담 및 진정서 제출→ 사건조사(당사자 조사, 자료제출 요구 등) → 구제조치 등 권고 → 가해자의 형사처벌이 필요하다고 인정된 경우 검찰에 고발
处理步骤: 提出咨询及申请书→时间调查（调查当事人，要求提出资料等）→救济措施等劝告→如认为有必要对加害者刑事处罚时向监察部门举报

■ 근로복지공단
劳动福利工团

○ 업무상 부상이나 질병, 장해 또는 사망한 경우 요양 · 보상 신청을 통해 치료와 보험급여 지원(☎ 1577-0071)
因业务上负伤或疾病，或障碍或死亡时通过疗养补偿申请支援保险工资(☎ 1577-0071)

■ 외국인력지원센터(부록 참조)
外国人力支援中心（参照附录）

○ 고충상담, 한국어.생활법률.한국문화 교육 등 지원
问题咨询，韩国语，生活法律，韩国文化，教育等支援

■ 외국인력상담센터
外国人力咨询中心

○ 취업활동 관련 고충상담(☎ 1577-0071)
就业活动相关问题咨询(☎ 1577-0071)

* 현지어 상담원을 통해 14개국 언어로 상담
通过本地语咨询员用14个国家语言咨询

■ 경찰서 · 소방서
警察署 · 消防署

○ 각종 범죄 피해에 대한 신고(경찰서, ☎ 112)
对各种犯罪，侵害的举报（警察局，☎ 112）

○ 화재, 구급환자 등 신고(소방서, ☎ 119)
举报火灾，救济患者等（消防署，☎ 119）